



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ Ε.Σ.Υ.

«Γ. Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ»
(ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΜΗΣ)



ΚΥΜΗ: 28-03-2024
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 2285

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ
« Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΑΙΡΗ ΜΠΑΤΣΙΑΗ
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΥΜΗ ΕΥΒΟΙΑΣ
Τ.Κ. 34003
ΤΗΛ.: 222350153
E-MAIL: promitheies@gnkymis.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 12.000,00€ ΜΕ ΦΠΑ (6.000,00€/ΕΤΟΣ)

Σχετικά:

1. Την υπ' αριθμ.πρωτ.6814/27-03-2023 απόφαση Διοικητή Γ.Ν. Χαλκίδας-Γ.Ν.-Κ.Υ. Καρύστου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης (ΑΔΑ:ΨΛΨ046907Θ-ΚΓΠ).
2. Την αρ.155/28-03-2024 απόφαση Αν. Διοικήτριας (ΑΔΑ: 91Α246904Θ-9ΦΧ),
3. Η αρ.πρωτ.2280/28-03-2024 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, ΚΑΕ 0419 (ΑΔΑ: 9ΞΤ046904Θ-ΝΣ6).

Πρόσβαση στα έγγραφα: Η Πρόσκληση είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, στον ιστότοπο της 5^{ης} ΥΠΕ Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας www.dyarethessaly.gr και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.ghkymis.gr.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου & θα απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν. – Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **ΠΕΜΠΤΗ 11-04-2024 & ώρα 14:30 μ.μ.**
Ημερομηνία αξιολόγησης προσφορών: **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 12-04-2024 & ώρα 11:00 π.μ.**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» του Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 9.677,42 € χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι 12.000,00€ με το Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

CPV 71317200-5 «Υπηρεσίες ιατρού εργασίας & τεχνικού ασφαλείας» - ΚΑΕ 0419

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπη μορφή.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- **Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών
- Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, **σε πρωτότυπη μορφή** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».
- Τα οικονομικά στοιχεία, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

❖ **Στον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής να περιλαμβάνονται:**

- 1) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται, μόνο από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 107, παρ. 13 του Ν. 4497/2017, όπου να δηλώνεται ότι:**
 - Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - Οι Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ή ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16.
 - Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους.
- 2) **Α) Φυσικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**
Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
- Β) Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

❖ **Στον υποφάκελο της Τεχνικής προσφοράς να περιλαμβάνεται:**

- Πλήρης τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα του αντικειμένου της προσφερόμενης υπηρεσίας, σε πλήρη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.
- Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα στην οποία θα δηλώνει ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

❖ **Στον υποφάκελο της Οικονομικής προσφοράς να περιλαμβάνεται:**

Η προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, καθώς και η κατηγορία ΦΠΑ.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 12-04-2024 και ώρα 11:00 π.μ..

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας. Το πρακτικό θα κατατεθεί στο γραφείο προμηθειών προκειμένου κατόπιν να ακολουθήσει η επικύρωση του πρακτικού από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της Απόφασης αυτής οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα για την άσκηση τυχόν ένστασης, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού, για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α).

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
2. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
3. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα.
4. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ.
5. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
6. Προσφορά στην οποία η υπηρεσία δεν έχει αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αυτή έχει καταχωρηθεί.
7. Η οποία είναι υπό αίρεση.
8. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.
9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται.
10. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.

- ❖ Με τη σύναψη σύμβασης θα προσκομιστούν στο Γραφείο Προμηθειών, από τον οικονομικό φορέα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου, τα οποία θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Χρόνος ισχύος σύμβασης: δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

Η σύμβαση θα μπορεί να διακοπεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο με την υπογραφή σύμβασης από Προϊστάμενη Αρχή.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες ισχύουσες κρατήσεις, ως εξής:

- α)** Ποσοστό 0,10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4912/2022 & ισχύει),
β) Ποσοστό 3% χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 της Υ.Α.5143 (ΦΕΚ3335/Β'/2014),
γ) Ποσοστό 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του ανωτέρω χαρτοσήμου (άρθρο 7 της Υ.Α.5143 (ΦΕΚ3335/Β'/2014),
δ) Ποσοστό 2% υπέρ ψυχικής υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2017 & άρθρο 24, παρ. 6 του Ν.3846/2010),
ε) Φόρος Εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 64 του Ν.4172/2013).

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΔΑΡΙΒΕΡΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A. Προσόντα

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 3952/Β/10.11.2017, Ν.3850/2010, ΠΔ95/1999, ΠΔ19/1996, ΠΔ294/1988, Ν.1568/1985), ο Τεχνικός Ασφάλειας πρέπει να είναι έχει τα κάτωθι προσόντα:

1. α) Πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις του Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης. Επίσης, να έχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) ή
 - β) Πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής (Α.Ε.Ι.) εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις του Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή
 - γ) Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)
 Επιτρεπόμενες ειδικότητες είναι: Μηχανολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή και Μηχανικός Παραγωγής Διοίκησης.

2. Εγγραφή στην Ηλεκτρονική Βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών Ασφάλειας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ (ΦΕΚ 3982/2017). Προϋπηρεσία από την απόκτηση του πτυχίου ή όπως αναλυτικότερα ορίζεται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 11 του Ν.3580/2010.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Κύμης.

B. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφάλειας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας θα παρέχει στη Διοίκηση υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας θα τις καταχωρεί με κάθε ενδεδειγμένο τρόπο είτε με φυσικό τρόπο (σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θα έχει σελιδομετρηθεί και θα θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας), είτε ηλεκτρονικά.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

- α) Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προτεραιοποίηση προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- β) Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων και τη Διοίκηση.

Γ. Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στη Διοίκηση οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας να έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στη Διοίκηση και στους εργαζομένους.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το υπηρεσιακό απόρρητο.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο Ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

6. Ο τεχνικός ασφάλειας οφείλει, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συνεργάζεται με την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

7. Ο τεχνικός ασφάλειας οφείλει να παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνει για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ του Τεχνικού Ασφάλειας

A. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα εποπτεύει ο τεχνικός ασφαλείας είναι **142** εργαζόμενοι.

Στοιχεία για τον αριθμό και την ειδικότητα των εργαζομένων κατά την παρούσα περίοδο παρουσιάζονται παρακάτω (βλ. *ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ*), ενώ ακριβή στοιχεία κατά την εκτέλεση του έργου θα δοθούν στον ανάδοχο από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία το προσωπικό, λόγω ειδικότητας, εντάσσεται και στις τρεις κατηγορίες (Α', Β', Γ') που ορίζει η νομοθεσία.

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας θα είναι σύμφωνα με τη νομοθεσία και την Επιθεώρηση Εργασίας και θα καθορίζεται σε ώρες απασχόλησης ανά εργαζόμενο για κάθε μια από τις κατηγορίες στις οποίες κατατάσσεται το προσωπικό, στη διάρκεια του έτους (βλ. *ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ*).

B. Η ανάθεση των Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας μπορεί να γίνει είτε σε μεμονωμένους εξωτερικούς συνεργάτες ή σε Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π) του αρ. 23 του Ν.3850/2010.

Στην περίπτωση ΕΞ.Υ.Π.Π, αυτές οφείλουν να τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας με το χρόνο απασχόλησής τους.

Το νομότυπο της ανάθεσης, η επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής και το νομότυπο της σύμβασης θα ελεγχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850 (ΦΕΚ 84Α 02-06-2010).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να συνυποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο του πτυχίου.
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας (παρ.3, άρθρο 11, Ν.3580/2010).
4. Αναφορά επαγγελματικού ιστορικού άσκησης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας (εκτύπωση μέσω ΟΠΣ-ΣΕΠΕ).
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό δειγματοληψίας και μετρήσεων, σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται στο Π.Δ 95/1999.
6. Πιστοποιητικά διακρίβωσης (σε ισχύ) των οργάνων που θα χρησιμοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις **ΕΞ.Υ.Π.Π.** απαιτείται **επιπλέον**:

1. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν το αναγκαίο εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Α. Προσόντα Ιατρού Εργασίας**

Βάσει του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 13 – Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις - της από 20.03.2020 αρ.20 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 68/Α΄/20.03.2020), καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας,
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας, πλην της Ιατρικής της Εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ως άνω κατηγορίες ιατρών μπορούν να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Κύμης.

Στις περιπτώσεις **ΕΞ.Υ.Π.Π.** απαιτείται **επιπλέον**:

1. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν το αναγκαίο εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Ιατρού εργασίας είναι όσα προβλέπονται, αναφέρονται και περιγράφονται λεπτομερώς στα άρθρα 17,18,19 και 20 του Νόμου 3850/2010 όπως πχ η λήψη μέτρων για την υγεία των εργαζομένων γνωμοδότηση για διενέργεια ιατρικών εξετάσεων, γνωμοδότηση για διενέργεια ιατρικών εξετάσεων, γνωμοδότηση και εφαρμογή μέτρων προστασίας κλπ.

2. Κάθε υπόδειξη, έρευνα, μέτρηση ή εξέταση στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής θα καταχωρείται σε ειδικό Βιβλίο τηρουμένου του Ιατρικού και του υπηρεσιακού Απορρήτου, το οποίο μετά τη λήξη της σύμβασής του υποχρεωτικά παραδίδεται στη Διοίκηση του Γ.Ν.-Κ.Υ Κύμης.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας του Ιατρού Εργασίας να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του για οποιονδήποτε λόγο, διακόπτεται η σύμβαση.
4. Ο Ιατρός εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφάλειας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
5. Ο Ιατρός εργασίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
6. Ο Ιατρός εργασίας θα παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να ενημερώνει για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
7. Ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
8. Ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
9. Ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
10. Ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
11. Ο Ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.
12. Ο Ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικώς για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
13. Ο Ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους. β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας. γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους. ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή του Υπουργείου Υγείας ή της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Εύβοιας.

14. Ο Ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.

15. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

16. Ο Ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με το Νοσοκομείο για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η διακοπή/ λύση της σύμβασης με το γιατρό εργασίας ή ΕΞ.Υ.Π.Π πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

17. Ο Ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις στις δημόσιες και ιδιωτικές δομές υγείας. Στη συνέχεια ο Ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το φορέα ασφάλισης των εργαζομένων.

18. Για κάθε εργαζόμενο, ο Ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

19. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9 και 10, άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

20. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 του άρθρου 18, Ν. 3850/2010, τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν.4624/19 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος θα προκύψει ανά κατηγορία υπηρεσίας (Ιατρός εργασίας – Τεχνικός ασφαλείας) και με βάση τη συμφερότερη προσφορά βάσει τιμής. Ως εκ τούτου στην περίπτωση υποβολής προσφορών από Εξωτερικές

Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π) του αρ. 23 του Ν.3850/2010, οι οποίες συμμετέχουν και για τις δύο κατηγορίες υπηρεσιών (Ιατρός εργασίας – Τεχνικός ασφαλείας), στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να κατατεθεί αναλυτική, ευκρινής παρουσίαση ανά κατηγορία (Ιατρός εργασίας – Τεχνικός ασφαλείας), ώστε σε αυτές να ανατεθεί/ούν η/οι υπηρεσία/ες για τις οποίες έχουν υποβάλει τη συμφερότερη οικονομική προσφορά. Οι δε υποψήφιοι οικονομικοί φορείς με την συμμετοχή τους στην διαγωνιστική διαδικασία δεσμεύονται για τη δυνατότητα ανάληψης μόνο της κατηγορίας στην οποία έχουν υποβάλει τη συμφερότερη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση ανάληψης των δύο κατηγοριών υπηρεσίας (Ιατρός εργασίας – Τεχνικός ασφαλείας) από διαφορετικούς οικονομικούς φορείς, αυτοί δεσμεύονται για την ομαλή συνεργασία και την πραγματοποίηση κοινών ελέγχων των χώρων εργασίας ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ισόποσα ανά τρίμηνο κατόπιν έκδοσης σχετικού Πρακτικού διαπίστωσης της ορθής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών από Ειδικά προς τούτο Ορισθείσα Επιτροπή.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ - ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΙΑΤΡΙΚΟ	8	1	15	24
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	11	0	44	55
ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ	4	6	2	12
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ	0	1	1	2
ΤΕΧΝΙΚΟ	0	5	0	5
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	0	0	24	24
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΛΟΙΠΟ	2	0	18	20
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	25	13	104	142

ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (Ν.3850/2010, ΑΡΘΡΟ 21)	0,8	0,6	0,4	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	20	7,8	41,6	69,4

ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (Ν.3850/2010, ΑΡΘΡΟ 21)	3,5	2,5	0,4	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	87,5	32,5	41,6	161,6

Σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 21 του Ν.3850/2010, “σε κάθε περίπτωση απασχόλησης ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης, για τον κάθε ένα χωριστά, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των: γ) 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΕΤΙΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	5.177,42€
Φ.Π.Α. 24%	1.242,58 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	6.420,00€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΕΤΙΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.500,00€
Φ.Π.Α. 24%	1.080,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	5.580,00€